



DANH SÁCH KHEN THƯỞNG THÁNG 12/2022

Stt	Tên Quầy	GDKD đánh giá lại			Kết quả	Giá trị thưởng		Tổng giá trị
		Quầy tự chọn	Nhân viên	Quầy		Tiền mặt 50k	Voucher 50k	
1	Becamex	Kim Trinh	1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Chủ ý vệ sinh thùng đá, xô hứng nước (nhắc nhở nhiều lần rồi, cb nên tự giác thực hiện) Chủ ý vệ sinh các bình trà sữa sạch sẽ Thường xuyên kiểm tra, hủy hàng khi hết hạn Vi phạm mở quầy trẻ. =>Quầy chú ý các việc vệ sinh thùng đá, bình trà sữa và xô hứng nước. Nhân viên hạn chế việc vi phạm đồng phục.	Duyệt	1	2	150.000
2			Mai		1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Duyệt	1	1
3	Nguyễn Kim	Huyền	1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Chủ ý việc đổ nước thùng đá, không để nước tràn ra sàn. => Quầy tương đối tốt, cố gắng phát huy,	Duyệt	1	1	100.000
4			Giàu		1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt => Nhân viên xứng đáng được thưởng, luôn sẵn sàng hỗ trợ công việc, CTKM, luôn tự giác làm tốt công việc ở quầy không đợi TT nhắc nhở.	Duyệt	1	2
5	Hội Nghĩa 1			Cb cần tự chủ động trong công việc, làm việc cần phải có trách nhiệm, không đổ lỗi cho người khác. Chủ động dọn dẹp vệ sinh quầy, nơi làm việc: xung quanh quầy, trong quầy, đặc biệt là xô đựng, bình đựng... Kiểm tra hàng hóa trước khi bán cho khách, tuyệt đối không bán hàng hết HSD. Không tự lập nói chuyện, bán tán tại quầy sau ca làm việc.		-	-	-
6	Chợ Búng	Phước Anh	1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Cần chấn chỉnh lại việc vệ sinh, tháng 11 đã vi phạm nhiều nhưng tháng 12 này vẫn không có tiến bộ. Nhân viên không ngủ trong giờ làm việc. Hàng hóa phải kiểm tra, thử hàng trước khi bán.	Duyệt	1	1	100.000
7	TQĐ	Linh	1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Quầy chú ý vệ sinh lại tủ đông, không để hàng hóa rơi vãi xuống tủ. => Quầy tương đối tốt, cần phát huy.	Duyệt	1	1	100.000
8			Phương		1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Duyệt	1	1
9	K8	Trần	1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	CB chú ý việc vệ sinh bình trà sữa và bảo hủy tđ đến hết hạn, tháng 12 bị nhắc liên tục vấn đề này. Chủ ý bảo quản hàng hóa ngay ngắn, vệ sinh khu vực trước quầy. Linh động treo đồ ăn vặt để tránh nắng làm ảnh hưởng chất lượng sản phẩm.	Duyệt	1	1	100.000
10			Thư		1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Duyệt	1	1
11	Hội Nghĩa 3			CB cần tự giác thực hiện vệ sinh quầy, trang thiết bị, hàng hóa. Không chơi game trong giờ làm việc. Chủ ý cách bảo quản hàng hóa đúng cách, không bỏ TCD vỏ thùng đá như tháng 12 vừa rồi. =>Quầy vi phạm rất nhiều lỗi trong tháng 12 vừa qua.		-	-	-
12	Family Mart	Trang	1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Quầy vi phạm đồng phục rất nhiều lần trong tháng 12. => Cần khắc phục ngay việc này, nếu không sẽ áp dụng quy định vào.	Duyệt	1	1	100.000
13	TBH1			Quầy chú ý việc bảo quản hàng hóa, sắp xếp hàng ngăn gọn gàng. Tất cả cb ở quầy cần tự giác thực hiện công việc, không để bị nhắc nhở mới làm, hoặc khi được thông báo có GS mới hủy hàng. Rà soát lại việc hàng hóa, tránh bị hao hụt như tháng vừa qua.		-	-	-
14	TBH2			Quầy vi phạm nhiều vấn đề về bảo quản hàng hóa, công thức pha chế và đồng phục khi đi làm. Cb chú ý kiểm tra hàng hóa, tránh việc hàng hết hạn mà vẫn bán cho khách. Rà soát lại việc hao hụt hàng hóa trong tháng vừa qua.		-	-	-
15	Phú Chánh	Ken	1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Hàng hóa khi nhận cần sắp xếp ngay ngắn. =>Quầy tương đối tốt, cần phát huy.	Duyệt	1	2	150.000
16			Ngân		1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: chủ ý việc nói chuyện với cấp trên. 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Duyệt	1	1
17	Thuận Giao 2	Trà My	1. Tuân thủ nội quy công ty: Tốt 2. Tác phong: Tốt 3. Quan hệ công việc: Tốt 4. Kỹ năng: Tốt 5. Sử dụng trang thiết bị: Tốt	Chủ ý vệ sinh xô, thùng đá, máy ép sạch sẽ. Bảo quản hàng hóa đúng cách, cần kiểm tra hàng hóa về HSD, tránh bán hàng hết HSD cho khách.	Duyệt	1	2	150.000
18	Nhân viên xuất sắc	Giàu	Nhân viên xứng đáng được thưởng, luôn sẵn sàng hỗ trợ công việc, CTKM, luôn tự giác làm tốt công việc ở quầy không đợi TT nhắc nhở.		Duyệt	1	3	200.000
19	Tổ trưởng Giới	Tr.Vy	Hết mình vì công việc, có tinh thần trách nhiệm cao, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.		Duyệt	1	3	200.000
20	CBNV PGA 1	Linh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có tinh thần trách nhiệm với công việc		Duyệt	1	3	200.000
21	CBNV PGA 2	Ngọc	Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có tinh thần trách nhiệm với công việc		Duyệt	1	3	200.000
22	Hao hụt			Quầy Nguyễn Kim	Duyệt	1	3	200.000
Tổng						18	32	2.500.000

(*) Voucher được sử dụng để mua hàng của hệ thống An's Tea & Cake, Lin Foods, Chen Foods. Xem sản phẩm tại phucgiaan.com (khi nhận Voucher, phải kèm bill trên nhóm TCPS).

(**) Tất cả Voucher được phát vào ngày 18/01/2023. Sử dụng từ ngày 18/01-05/02/2023. Khu vực Hội Nghĩa chỉ tại quầy Hội Nghĩa 1 vào ngày 18/01. Khu vực TDM, Chợ Búng chỉ tại quầy Nguyễn Kim vào ngày 18/01. Tất cả NVBH chú ý Voucher sau khi nhận từ khách, NVBH cần ghi đầy đủ thông tin, gửi lên Nhóm thu chi PS và ghi vào PKC. Voucher đã sử dụng phải cắt 1 góc. Khu vực Hội Nghĩa gom voucher đã sử dụng về quầy Hội Nghĩa 1. Khu vực TDM, CB gom về quầy NK. Quầy NK và HN1 Gửi Voucher đã sử dụng về kho vào ngày 09/02/2023. Kế toán báo cáo số lượng thiếu/đủ vào ngày 11/02/2023.